旭市多世代交流施設

おひさまテラス

コワーキングスペース
ご利用の手引き

2022.6.1 版

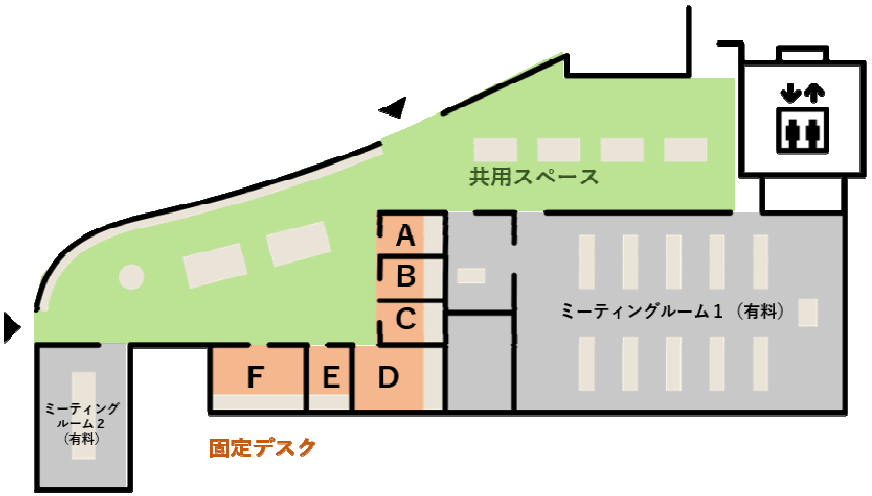
コワーキングスペースについて

仕事、作業、勉強、読書などができる
有料のコワーキングスペースです。

営業時間　：　9:00~21:00
休館日　：　月曜日（祝日の場合は翌平日）
　　年末年始（12/29~1/3）
対象　：　中学生以上
付帯設備　：　机、椅子、FREE wi-fi、電源

ベビーキャンプについて

コワーキングスペースをご利用される方は**生後6カ月か～小学校就学前までのお子様**を無料で預けられるサービスをご利用いただけます。
※ご利用日の3日前まで予約可。
※注意事項等ございますので、予約システムサイトより詳細をご確認ください。



ご利用スペース・ご利用種別について

ドロップイン利用	1時間、1日単位のコワーキングスペース利用
定期利用	1か月単位でのコワーキングスペース利用 利用開始日：月初（休館日の場合は、翌平日） 利用終了日：月末（休館日の場合は、翌平日）
共用スペース	左図の緑網掛けのオープンスペース
固定デスク	左図のオレンジ網掛けの鍵付き個室スペース 1名用：個室A,B,C,E 2名用：個室D,F
ミーティングルーム１，２	有料のレンタルスペースです。詳しくはレンタルスペースのご利用の手引きをご確認ください。

コワーキングスペースのご利用ルール（規約抜粋）

- 会話やオンラインミーティングなどは周りの方へのご配慮のうえ行ってください。
  オンラインミーティングはイヤホンをご着用ください。

- スペース内ではお食事及び飲酒、喫煙は禁止です。アルコール以外の飲料は自由にお飲みいただけます。

- ゴミはスペース内に設けられた共用ゴミ箱へ分別して廃棄してください。

- パブリックスペースにある書籍をスペース内に持ち込む場合は、スタッフへお声がけください。読み終わったら元の位置までお戻しください。

- １人で複数席を専有したり、机・椅子等の場所に私物を置くことでの長時間のご利用（場所取り）はお控えください

- 利用者は、私物の管理を自己責任で行ってください。対象スペースは不特定多数が利用する場所であり、私物に紛失、盗難、破損、汚染など損害が生じた場合、運営者は一切その責任を負わないものとします。

- 対象スペース内の家具の移動、及び設置されている備品の外への持ち出しは禁止いたします。また、破損、汚染などの損害が生じた場合は、運営者に直ちにご報告をお願いします。

- 入場時に必要なカードキーや固定デスク施錠用の鍵を第三者に貸与するなどして利用させることは禁止です。
  複数名でカードキーを共有して利用することのないようにしてください。

- 対象スペース内に有料の時間貸しのレンタルスペース（ミーティングルーム１，２）がございます。
  こちらを利用される場合は事前予約の上、所定の手続きをお願いいたします。

- 対象スペースへの入場には専用のカードキーが必要となります。利用終了時に必ずご返却ください。カードキーを紛失した場合、再発行は行わず、また紛失により施設側に発生した損害を賠償していただきますので大切に取り扱ってください。

- 固定デスクの利用後は、利用開始前の状態に戻してください。

- 本スペースは商業・法人等の登記を行うことはできません。

利用料金表

<table>
<tr><th rowspan="2" colspan="2">利用種別</th><th colspan="3">ドロップイン利用</th><th colspan="3">定期利用（毎月月初～月末）</th></tr>
<tr><th colspan="2">共有スペース</th><th>固定デスク
（1名用）</th><th>固定デスク
（2名用）</th><th>共用スペース</th><th>固定デスク
（1名用）</th><th>固定デスク
（2名用）</th></tr>
<tr><td rowspan="3">料金
（税込）</td><td rowspan="2">時間
利用</td><td colspan="2">330円／時</td><td>660円／時</td><td>1,320円／時</td><td rowspan="3">16,500円／月</td><td rowspan="3">33,000円／月</td><td rowspan="3">66,000円／月</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ご利用が3時間を超えた場合、自動的に1日利用料金に切り替わります。</td></tr>
<tr><td>1日
利用</td><td colspan="2">1,100円／日</td><td>2,200円／日</td><td>4,400円／日</td></tr>
<tr><td colspan="2">利用料の支払い</td><td colspan="4">利用後</td><td colspan="3">利用開始日</td></tr>
</table>

※価格は変更となる場合がございます。

有料貸出備品

デュアルディスプレイ用モニター（ASUS VP229HE Eye Careモニター－21.5型　VP229HE）

330円/回

※数に限りがあり、場合によってはご利用できない可能性があります。
※貸出時にお支払いをお願いいたします。

ご利用の流れ　ドロップイン利用

❶
利用受付

インフォメーションにて規約に同意の上、利用受付を行ってください。

❷
ご利用

該当スペースをご利用ください。
お貸出しするカードキーにて入退場ください。

❸
お支払い

カードキーをご返却いただき、ご利用時間に応じた利用料をお支払いください。

- ご予約は承りません。施設へ直接お越しいただき受付いたします。
- ご利用時間が3時間を超えた場合、自動的に1日利用料金に切り替わります。
- お支払方法は現金、クレジットカード、電子マネー、WAONに対応しております。

ご利用の流れ　定期利用

❶ 利用受付

インフォメーションにて規約に同意の上、利用受付を行ってください。受付時、ご本人様確認として身分証明証の提出をお願いいたします。

❷ お支払い

該当スペースの利用料をお支払いください。お支払い完了後カードキー類をお貸出しします。

❸ ご利用

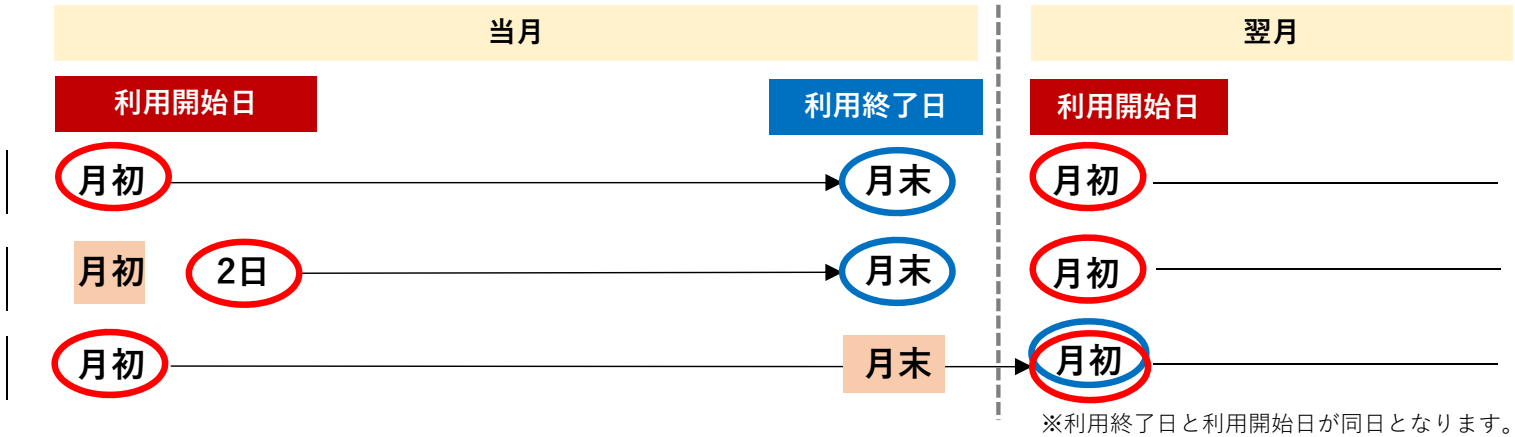
利用期間内は休館日も含めて該当スペースをご利用いただけます。

❹ ご返却

利用期間終了日までにカードキー類をご返却ください。固定デスク利用者は個室明け渡し時にスタッフ同伴で個室内を確認させていただきます。

- ご予約は承りません。施設へ直接お越しいただき受付いたします。
- ご本人様確認では「お名前」「ご住所」「生年月日」の3点が確認できるものをご提示ください。
- 定期利用の期間は原則月初（1日）～月末となります。月の途中からの利用でも利用料の日割り等は行いません。
- 定期利用の場合、休館日の9:00~21:00もご利用いただけます。
- 月初及び月末日が休館日の場合は翌平日が該当日となります。
  利用受付、利用終了時のお手続きの際はご注意ください。
- お支払方法は現金、クレジットカード、電子マネー、WAONに対応しております。

- 利用期間について



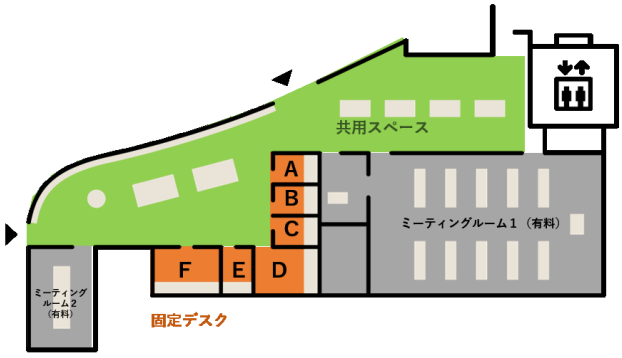
※利用終了日と利用開始日が同日となります。

おひさまテラス　コワーキングスペース　利用規約

おひさまテラス　コワーキングスペースをご利用頂くにあたり、本利用規約の遵守をお願いします。

※本利用規約における用語の定義は以下の通りとします。

利用者	所定の手続を経た上で利用されている方
運営者	指定管理者（イオンタウン株式会社）
本施設	おひさまテラス全エリア
対象スペース	コワーキングスペース（右図の共有スペース＋固定デスク）
ドロップイン利用	1 時間、1 日単位のコワーキングスペース利用
定期利用	1 か月単位でのコワーキングスペース利用 利用開始日：月初（休館日の場合は、翌平日） 利用終了日：月末（休館日の場合は、翌平日）
共用スペース	右図の緑網掛けのオープンスペース
固定デスク	右図のオレンジ網掛けの鍵付き個室スペース 1 名用：個室 A,B,C,E 2 名用：個室 D,F



【営業時間・休館日】

1. 本施設の営業時間は 9:00～21:00 です。
2. 本施設は月曜日が休館日となります。（月曜日が祝日の場合は翌平日）。ただし、定期利用者は休館日の 9:00～21:00 も利用可能です。
3. 上記休館日のほか、12 月 29 日~1 月 3 日は年末年始休館です。また、本施設の維持管理上必要な場合は、休館する場合があること、また休館に対し運営者は何等の営業補償を行わない旨、利用者は承諾するものとします。

【利用に関すること】

1. 対象スペース内はワークスペースとしての利用を前提としています。利用者は対象スペースを利用して、他の利用者に迷惑を及ぼさない範囲で執務・作業等を行う事ができるものとします。
2. 共用スペースの机・椅子等の場所に私物を置くことによる長時間占有（場所取り）、一度に一人で複数席の使用、私物を放置しての外出等は禁止します。
3. 対象スペースは中学生以上を対象とした施設です。小学生以下のお子様のご利用はご遠慮ください。
4. 対象スペースは全面禁煙です。
5. 対象スペース内では食事禁止です。アルコール以外の飲料は自由にお飲みいただけますが、飲酒に関しては禁止します。
6. ゴミ処理に関し、対象スペースに設けられた共同ゴミ箱に分別して廃棄してください。
7. 打ち合わせや会話などは周りの方への配慮のうえ行ってください。オンラインミーティングはイヤホンのご利用をお願いいたします。
8. 利用者は、私物の管理を自己責任で行ってください。対象スペースは不特定多数が利用する場所であり、私物に紛失、盗難、破損、汚染など損害が生じた場合、運営者は一切その責任を負わないものとします。
9. 対象スペース内の家具の移動、及び設置されている備品の外への持ち出しは禁止いたします。また、破損、汚染などの損害が生じた場合は、運営者に直ちにご報告をお願いします。
10. 対象スペースは利用者本人のみが使用できるものとし、入場時に必要なカードキーや固定デスク施錠用の鍵を第三者に貸与するなどして利用させることは禁止です。複数名でカードキーを共有して利用することのないようにしてください。発見次第、利用停止とします。
11. 対象スペース内に有料の時間貸しのレンタルスペース（ミーティングルーム１，２）がございます。こちらを利用される場合は事前予約の上、所定の手続きをお願いいたします。

12. 利用者は本施設が共同で使用されることを認識し、対象スペースの内外を問わず周辺の美化並びに自身の身だしなみ等を清潔に保つよう常に配慮してください。
13. 対象スペースへの入場には専用のカードキーが必要となります。ドロップイン利用者は受付時に、定期利用者は利用開始日に貸与いたします。ドロップイン利用者は当日の利用終了時に、定期利用者は利用期間終了時にご返却ください。カードキーを紛失した場合は運営者に直ちにご報告をお願いします。なお、再発行は行わず、また紛失により施設側に発生した損害を賠償していただきますので大切に取り扱ってください。
14. 固定デスク利用者へは、利用開始日にカードキーと合わせて該当固定デスクの施錠用の鍵を貸与します。当月末までの利用期間終了時に必ずご返却ください。鍵を紛失した場合は運営者に直ちにご報告をお願いします。なお、再発行は行わず、また紛失により施設側に発生した損害を賠償していただきますので大切に取り扱ってください。
15. 固定デスクの利用後は、利用開始前の状態に戻してください。利用終了時に残置された物品等がある場合は利用者がその所有権を放棄したものとみなし運営者はこれを任意に処分することができるものとします。これに要する費用が発生した場合は利用者の負担とします。

【利用料等の支払い】

1. ドロップイン利用の利用料は、当日の利用後にお支払いください。
2. 定期利用の利用料は、当月の利用開始日にお支払いください。
3. 定期利用は期間を毎月月初～月末と定め、月の途中からの利用でも利用料の日割り等は行いません。

＜料金表＞

<table>
<tr><th rowspan="2">利用種別</th><th colspan="4">ドロップイン利用</th><th colspan="3">定期利用（毎月月初～月末）</th></tr>
<tr><th colspan="2">共有スペース</th><th>固定デスク
（1 名用）</th><th>固定デスク
（2 名用）</th><th>共用スペース</th><th>固定デスク
（1 名用）</th><th>固定デスク
（2 名用）</th></tr>
<tr><td rowspan="3">料金
（税込）</td><td rowspan="2">時間
利用</td><td>330 円／時</td><td>660 円／時</td><td>1,320 円／時</td><td rowspan="3">16,500 円／月</td><td rowspan="3">33,000 円／月</td><td rowspan="3">66,000 円／月</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ご利用が 3 時間を超えた場合、自動的に 1 日利用料金に切り替わります。</td></tr>
<tr><td>1 日
利用</td><td>1,100 円／日</td><td>2,200 円／日</td><td>4,400 円／日</td></tr>
<tr><td>利用料の支払い</td><td colspan="4">利用後</td><td colspan="3">利用開始日</td></tr>
</table>

【休館日の使用】

1. 定期利用者は休館日の 9:00~21:00 も対象スペースの利用が可能です。
2. 休館日は対象スペース以外への立ち入りは禁止とします。
3. 9:00~21:00 以外の時間は防犯システムが稼働しているため、対象スペースへの立ち入りは禁止とします。
4. 休館日の対象スペースへの出入りは運営者が指定する扉のみを利用するものとします。専用のカードキーを 1 枚貸与しますが、利用期間終了時には必ずご返却ください。カードキーを紛失した場合は運営者に直ちにご報告をお願いします。なお、再発行は行わず、また紛失により施設側に発生した損害を賠償していただきますので大切に取り扱ってください。

【禁止事項】

以下の内容は禁止ですので、遵守してください。

① 対象スペース内の設置物の移動

② 禁止箇所への立ち入り

③ 宿泊並びに寝位での仮眠

④ 他の利用者に迷惑を及ぼす行為並びに音、振動、臭気等を発し他の利用者に迷惑を及ぼす可能性のある物品の持ち込み

⑤ 対象スペース内の通路等および階段、廊下等の共用部分を占有すること又は物品を置くこと

⑥ 対象スペース内へのペットなどの動物の持込み（運営者の許可を得た盲導犬、聴導犬、介助犬等を除く）

⑦ 対象スペースや本施設の通路や階段、廊下、外壁等に無断で看板、ポスター等の広告物を貼る等

⑧ 本施設、対象スペース等の住所並びに名称を用いて、商業・法人等の登記を行うこと、事業に関する許認可等を受けること、並びに本施設、対象スペース等の住所並びに名称を役所への届出等、公的な連絡先に定めたり届出すること

⑨ 本施設、対象スペース等の住所並びに名称を用いて、名刺を含むすべての印刷物に記載、掲載することや郵便物の宛先とすること、並びにホームページ等の電子媒体への掲示、掲載すること

⑩ 本施設、対象スペースにて無断で物販等の営業活動をすること、並びに宗教活動、政治活動をすること

⑪ 違法行為若しくは公序良俗に反する行為、その他、本施設所有者並びに運営者が不適切と判断する行為を行うこと

【インターネット環境】

本施設内では無料で wifi に接続することができます。但し、設備更新等の理由により使用できない場合もありますのでご了承ください。またインターネット接続により本施設の責によらない不具合・損害が使用者に発生した場合、賠償等は一切行いません。

【守秘義務】

利用者が、他の利用者の秘密情報を知ってしまった場合、善良な管理者の注意をもってその秘密情報を厳重に秘匿する義務を負い、許可無くソーシャルネットワークサービス（ＳＮＳ）や、自身のホームページやブログなど、一切のネット上あるいはその手段の如何によらず、第三者に開示又は漏洩、公開すること、若しくはその利用を禁止するものとします。利用者が本項規定の内容に反した場合に発生した事案の一切に対し、運営者はその責任を負いません。

2022 年 6 月 1 日 制定